**T.C.**

**KESTEL KAYMAKAMLIĞI**

**HASAN ASLANOBA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# atatürk resmi

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****

Çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmış ulusları incelediğimizde, bu ulusların hiç de kolay bir şekilde bu duruma gelmediklerini ve başarılarının bir tesadüf olmadığını fark edebiliriz. Onlar, insan odaklı ve planlı çalışmalar sayesinde “uygar” sıfatını hak etmeyi başarmışlardır.

21. yüzyılda ve daha nice yüzyıllarda söz sahibi, güçlü bir ülke olmayı hedefleyen bizler, bunu

gerçekleştirecek yetkin bireyler yetiştirmek zorunda olduğumuzun bilinci ve sorumluluğuyla

yapabileceklerimizi ve yapmamız gerekenleri sıraladık ve planlamasını yaptık.

Plana ve sürece dayanmayan hedeflerin hayalden öteye gidemeyeceğini, plansız, gelişigüzel yapılan işlerin bir sonuç vermeyeceğini, bunun hem zaman kaybına hem de maddi kayıplara neden olduğunu hepimiz gayet iyi bilmekteyiz.

Bir yıl sonrasını düşünen çiftçi buğday eker, on yıl sonrasını düşünen üretici ağaç diker, yüz yıl sonrasını düşünmek zorunda olan biz eğitimciler insan yetiştiririz. Belli bir plan ve program dâhilinde yürüttüğümüz bu faaliyette plan kadar bu planın uygulanması da önemlidir. Planınız ne kadar mükemmel olursa olsun, o plana uymadıktan sonra onun mükemmel olmasının pratikte hiçbir önemi yoktur. Ne dediysek yapmalıyız. Biz bu kararlılıktayız.

Tüm paydaşlarla el ele, omuz omuza güzel yarınlara ulaşmak dileğiyle...

Sıracettin GÜNEŞ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 2

[İçindekiler](#_Toc531097531) 3

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc531097532) 4

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_Toc531097533) 5

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534) 6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ .10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ ..21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER ..23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..25](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

# 

**BÖLÜM I**

**GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sıracettin GÜNEŞ | Okul Müdürü | Fatih SOYKÖK | Müd.Yrd. |
| Fahrettin ACAR | Müdür Yrd. | Cesim BARİN | Öğretmen |
| Ahmet KÖMÜRCÜ | Öğretmen | Erhan AK | Öğretmen |
| Veysel ACAR | OAB Başkanı | İsmail TURGUT | Öğretmen |
| Meryem BAKIR | OAB Yön. Kur. Üyesi | Murat ÇELEBİ | Veli |
| Kenan AYHAN | OAB Yön. Kur. Üyesi | Mehmet DURUKAN | Veli |

# ****BÖLÜM II****

# ****DURUM ANALİZİ****

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz hayırsever Hasan ASLANOBA tarafından yaptırılmış ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz 24 derslikli olup İlk olarak 178 öğrenci ile eğitim öğretime başlayan okulumuz da halen 851 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti verilmekte olup okulumuzda 9., 10., 11. ve 12. sınıf öğrencisi mevcuttur. Okulun açık alanı 7247 metrekare ve 3648 metrekare kapalı alanı mevcuttur.

Başarı grafiğinde giderek yükselme kat eden okulumuz, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 1 Müdür , 2 Müdür Yardımcısı, 46 Öğretmen ve 1 Geçici İşçi ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | | | | | İlçesi: KESTEL | | | |
| Adres: | | Yeni Mah. Atatürk Cad. No: 89 KESTEL | | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/Bp1GERdzgUmBCd8e9 | |
| Telefon Numarası: | | (224) 372 76 72 | | | | **Faks Numarası:** | | (224) 3727672 | |
| e- Posta Adresi: | | [714607@meb.k12.tr](mailto:714607@meb.k12.tr) | | | | **Web sayfası adresi:** | | http://www.hasanaslanobaal.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | | **714607** | | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün / Tekli Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012 | | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **52** | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | | 452 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | **17** | |
| Erkek | | **399** | | | Erkek | **28** | |
| **Toplam** | | **851** | | | **Toplam** | **45** | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | **35** | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | **35** |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | **18** | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | | **24** |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | | **133 TL** | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | | **3,5 Yıl** |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **----** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **----** | **----** | **----** |
| Branş Öğretmeni | **27** | **17** | **45** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **---** | **1** |
| İdari Personel | **---** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **---** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **---** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **31** | **22** | **53** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **1085** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar  Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **116** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **28** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1216** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7247** | Kimya Labaratuarı | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3648** | Arşiv | **X** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **----** | Depo | **X** |  |
| Kantin (m2) | **74** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | 21 | 20 | 41 | 11/A | 21 | 13 | 34 |
| 9/B | 21 | 22 | 43 | 11/B | 16 | 17 | 33 |
| 9/C | 18 | 24 | 42 | 11/C | 16 | 19 | 35 |
| 9/D | 22 | 21 | 43 | 11/D | 20 | 14 | 34 |
| 9/E | 24 | 17 | 41 | 11/E | 18 | 16 | 34 |
| 9/F | 16 | 22 | 38 | 11/F | 17 | 16 | 33 |
| 10/A | 23 | 19 | 42 | 12/A | 10 | 18 | 28 |
| 10/B | 23 | 17 | 40 | 12/B | 12 | 12 | 24 |
| 10/C | 21 | 19 | 40 | 12/C | 10 | 11 | 21 |
| 10/D | 20 | 20 | 40 | 12/D | 16 | 11 | 27 |
| 10/E | 20 | 20 | 40 | 12/E | 15 | 12 | 27 |
| 10/F | 26 | 16 | 42 | 12/F | 19 | 10 | 29 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 31 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **7** | Yazıcı Sayısı | **6** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **3** | Fotokopi Makinası  Sayısı | **4** |
| Projeksiyon Sayısı | **2** | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL 16 Mbit ve Üzeri |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 96995,99 | 90724,41 |
| 2018 | 110506,49 | 109279,68 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Hasan Aslanoba Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda  rahatlıkla görüşebilirim. | | 399 | 165 | 120 | 80 | 57 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda  rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 150 | 215 | 174 | 68 | 216 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince  yararlanabiliyorum. | | 242 | 222 | 97 | 74 | 188 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 219 | 177 | 142 | 108 | 177 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 424 | 200 | 51 | 74 | 74 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 209 | 122 | 186 | 96 | 210 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 231 | 214 | 125 | 108 | 125 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 289 | 175 | 152 | 95 | 112 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 328 | 269 | 75 | 64 | 87 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 312 | 180 | 186 | 70 | 75 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 174 | 99 | 180 | 110 | 260 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | 199 | 125 | 203 | 99 | 197 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 127 | 139 | 104 | 128 | 325 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız)  Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Sosyal Kültürel yönden aktif | Okula Ulaşımın zor olması | | | | |
| 2 | Okul İdaresine kolay ulaşım | Öğlen arası dışarı çıkış olmaması | | | | |
| 3 | Bizleri dinleyen öğretmenlerimiz | Haftalık Ders Saatinin fazla olması | | | | |
| 4 | Okulumuzun fiziki yönden güzel olması |  | | | | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Hasan Aslanoba Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | | | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 18 | 20 |  | 2 |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 18 | 21 |  |  | 1 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | 21 | 11 | 6 | 1 | 1 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 23 | 14 | 1 | 2 |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 15 | 17 | 7 |  | 1 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 12 | 15 | 5 | 4 | 4 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 6 | 20 | 9 | 2 | 3 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 18 | 14 | 4 |  | 4 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | 9 | 23 | 3 | 4 | 1 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | 12 | 17 | 6 | 4 | 1 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | 17 | 17 | 5 | 1 |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | 10 | 14 | 1 | 6 | 9 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | 16 | 22 |  | 2 |  |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız)  Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | Okul Kültürünün oluşmuş olması | Öğretmen sirkülasyonunun çok olması | | | | | |
| 2 | İsteklerin dikkate alınması | Öğrenciler arası yaş grubu aralığının açık olması | | | | | |
| 3 | Birlik ve beraberlik içinde harteket edilmesi |  | | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Hasan Aslanoba Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | | | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | 99 | 41 | 30 | 20 | 14 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | 146 | 38 |  | 21 |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | 61 | 55 | 24 | 18 | 47 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | 75 | 44 | 35 | 27 | 24 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | | | 59 | 55 | 31 | 28 | 31 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | 146 | 55 |  | 4 |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | 78 | 69 | 12 | 32 | 14 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | 126 | 79 |  |  |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | 124 | 42 | 12 | 20 | 7 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 61 | 75 | 33 | 20 | 16 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | 78 | 45 | 46 | 18 | 18 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | | | 43 | 24 | 45 | 28 | 65 |
| 13 | Okulumuzda yeterince sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 31 | 34 | 26 | 32 | 82 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız)  Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | Çocuklarımızın güvende olduğunu hissediyoruz | Okula Servis olmadan ulaşımın zor olması | | | | | |
| 2 | Okuldaki ilgiden memnunuz | Toplu Taşıma araçalrındaki yoğunluk | | | | | |
| 3 | Öğrencilerimizle ilgili dönüt almaktan memnunuz |  | | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. 1. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin iletişime açık ve iyi olması 2. 2. Öğrencilerin aidiyet duygularının güçlü olması 3. 3. Öğrencilerin okula bakış açılarının üst seviyede olması 4. 4. Kültürel faaliyetlerde başarının yüksek olması |
| Çalışanlar | 1. Okulumuzda ekip çalışmasına önem veren kadroların varlığı  2. Genç dinamik öğretmen kadrosunun varlığı |
| Veliler | 1. Dini ve ahlaki eğitimin ön planda olması  2. Sosyal faaliyetlerle ihtiyaç sahibi öğrencilerin eğitim öğretime deva mında bu öğren cilere maddi destek sağlaması  3. İki farklı yabancı dil eğitimi verilmesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. 1.Okulumuz ilçeye hakim ve havadar bir konumda olması 2. 2.Okulumuzun fiziki imkan açısından elverişli olması |
| Donanım | 1. Eğitim araç gereci açısından eksikliğin olmaması  2. Öğretmenlerin bilişim teknolojileri okur- yazarlığının yüksek olması |
| Bütçe | 1.İhtiyaçları karşılayabilecek bütçesinin olması  2. Bütçe yönünden çeşitli kaynakların olması (Kantin kira geliri) |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetimde demokrasi ve işbirliği hakimiyetinin olması  2. İdareci ve öğretmenlerin alanlarında gönüllü ve özverili çalışması |
| İletişim Süreçleri | 1. Paydaşlar arası iletişimin güçlü olması  2. Paydaşlar arası ileşimde , çağdaş İletişim araçalrının kullanılması ( e-mail, watsap, toplu SMS v.b) |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Başarılı öğrencilerin başka okullara gitmesi  2. Hedef belirlemede öğrencilerin yeterli olmaması  3. Yabancı dil eğitimine ve sayısal derslere karşı ön yargıların olması  4. Okuma alışkanlığının olmaması |
| Çalışanlar | 1. Öğretmen sirkülasyonunun çok olması  2. Okulumuzun bazı branşlarda öğretmen sayısının yetersiz olması  3. Ders ücreti karşılığı öğretmen istihdamının olması |
| Veliler | 1. Ailelerin eğitim öğretime gereken önemi vermemesi  2. Ailelerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okula araç olmadan ulaşımın zor olması  2. Okula Ulaşım sağlayan toplu taşıma araçlarının yetersiz olması  3.Çevre köylerden gelen taşımalı eğitim gören öğrencilerin  servislerinde çeşitli sıkıntılarının olması |
| Donanım | 1.Spor salonunun olmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği  2. Bilişim sınıfının olmaması |
| Bütçe | 1. Genel bütçeden gelen ödeneklerin bazı zamanlarda geç gelmesi  yapılacak işleri geciktirmesi |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yöneticilere eğitim öğretim harici görevlerin verilmesi  2. Bazı dönemlerde istenilen bilgilerin çok kısa sürede istenilmesi |
| İletişim Süreçleri | 1. Anne ve babası çalışan öğrenci velilerine ulaşmakta  güçlük çekilmesi  2. İş yoğunluğunun verdiği baskıyla bazı dönemler ileşimde sıkıntılar  yaşanması  3. Adres ve çeşitli iletişim araçlarını değiştiren paydaşların okula  bilgi vermemesi |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi |
| Ekonomik | 1. Başarılı bir okul olması  2. Kantin kira gelirinin olması |
| Sosyolojik | 1. Ortak paydası olan veli-öğrenci profiline sahip bir okul olması |
| Teknolojik | 1. Alanında yetkin teknolojiyi kullanabilen idareci ve  öğretmenlerin olması |
| Mevzuat-Yasal | 2. Genel Müdürlüğümüzün yönlendirici ve rehberlik edici çalışmaları |
| Ekolojik | 1.Okulun bulunduğu konum itibari ile doğa ile iç içe bir  konumda olması  2. Okulun hemen yanında bir parkın olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Farklı kültürler arası çatışmaların olması |
| Ekonomik | 1.Genel bütçeden gelen ödeneklerin bazı zamanlarda geç gelmesi |
| Sosyolojik | 1. Yoğun göç alan bir bölge olması nedeniyle farklı sosya-kültürel özeliklere sahip öğrenciler arası yaşanabilecek sorunlar olması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Mevzuat değişikliklerinin eğitim öğretim devam ederken  halihazırdaki öğrencilere yönelik yapılması |
| Ekolojik | 1.Okulun yakınında bulunan çimento fabrikasının çevreyi kirletmesi ve okulumuzu etkilemesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okullaşma Oranı |
| 2 | Okula Devam/ Devamsızlık |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 5 | Yabancı Öğrenciler |
| 6 | Hayatboyu Öğrenme |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Akademik Başarı |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 3 | Sınıf Tekrarı |
| 4 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| 5 | Öğretim Yöntemleri |
| 6 | Ders araç gereçleri |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Kurumsal İletişim |
| 2 | Kurumsal Yönetim |
| 3 | Bina ve Yerleşke |
| 4 | Donanım |
| 5 | Temizlik, Hijyen |
| 6 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| 7 | Taşıma ve servis |

## ****BÖLÜM III****

## ****MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER****

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| ***Hasan Aslanoba Anadolu Lisesi olarak Vereceğimiz Eğitimle;***  ***Öğrencilerimizi sürekli değişen dünyada; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğrenime yönelmiş, kendine güvenen, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, toplumsal değerlere duyarlı, olayları çok yönlü ve objektif olarak değerlendirebilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilere sahip, yabancı dili dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde kullanabilen, liderlik özelliklerinin yanında işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olarak yetiştirmektir*** |

## 

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| ***Hasan Aslanoba Anadolu Lisesi olarak;***  ***Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.*** |

## 

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLER** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **KİŞİLİK DEĞERLERİ** | **SÜREÇ DEĞERLERİ** | **PERFORMANS DEĞERLERİ** | | Doğruluk | Bilimsellik ve Akılcılık | Güvenilirlik | | Samimiyet | Temizlik | Tutarlılık | | Dürüstlük | Demokratiklik |  | | Yardımseverlik | Fırsat eşitliği |  | | Merhamet | Çözüm odaklı yönetim anlayışı |  | | Sevgi ve Saygı | Yaratıcılık yenilikçilik |  | | Çalışkanlık | Verimli kaynak kullanımı |  | | Cömertlik | Profesyonellik |  | | Yeniliğe ve gelişime açıklık | Tarafsızlık |  | |

**BÖLÜM IV**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim-öğretim talebinde bulunan bütün öğrencilerin, kayıtlarının alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlamak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden(**Lise)** okula kayıt yaptıranların oranı (%) | **95** | **95,5** | **96** | **97** | **98** | **99** |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı  **(Lise)** (%) | **0,3** | **0,2** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| PG.1.1.d. | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı | **0,1** | **0,1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| PG.1.1.e. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| PG.1.1.f. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | **90** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| PG.1.1.g | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) | **25** | **30** | **40** | **50** | **60** | **70** |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Ağustos-15 Eylül |
| 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi ve sınıf rehber öğretmenleri | 01 Eylül- 15 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | 15 Eylül- 15 Ekim |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için eksiklikler tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2020 |
| 1.1.6 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı artırılacak ve öğrenci devam sağlanacak. | Okul iadersi ve ilgili branş öğretmenleri | 15 Eylül-15 Mayıs |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretim sürecinde öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi, değerler eğitimi çerçevesinde akademik, sosyal, kültürel, sportif gelişimlerinin sağlanması, becerilerinin artırılması ve bu faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Ağırlıklı yılsonu başarı ortalamaları | 9. sınıf yıl sonu ortalamaları | | **72** | **74** | **76** | **78** | **80** | **82** |
| 10. sınıf yıl sonu ortalamaları | | **71** | **73** | **76** | **78** | **80** | **82** |
| 11. sınıf yıl sonu ortalamaları | | **74** | **77** | **80** | **82** | **84** | **86** |
| 12. sınıf yıl sonu ortalamaları | | **82** | **84** | **86** | **88** | **90** | **92** |
|  | | | | | | | |
| PG.2.1.b. | Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı (%) | | | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** |
| PG.2.1.c. | Taktir ve Teşekkür Belgesi alan Öğrenci sayısı | | Lise | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** | **65** |
| PG.2.1.d. | Öğrenci başına  okunan kitap sayısı | | Lise | **7** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** |
| PG.2.1.e. | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%) | | | **55** | **60** | **70** | **75** | **80** | **90** |
| PG.2.1.f. | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı(%) | | | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1 | Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli  tedbirler alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler | 15 Eylül-15 Haziran |
| 2.1.2 | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır. | Oku İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |
| 2.1.3 | Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları  yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |
| 2.1.4 | Okula uyum ve okul kurallarını benimseme ile ilgili seminer, konferan,panel  v.b çalışmalar yapılacaktır. | Okul Rehberlik servisi ve ilgili öğretmenler | 15 Eylül-15 Haziran |
| 2.1.5 | Akademik, sosyal kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerinde başarılı olan öğrenciler ödüllendirilecek | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimlerinin sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Değerler eğitimi adına düzenlenen faaliyet sayısı | **2** | **3** | **5** | **7** | **10** | **12** |
| PG.2.2.a | Madde bağımlılığı, zararlı  alışkanlıklar konularında  yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (Öğretmen, öğrenci, veli) | **450** | **600** | **650** | **700** | **750** | **800** |
| PG.2.2.b | Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı(Öğretmen, öğrenci, veli) | **450** | **600** | **650** | **700** | **750** | **800** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Toplum yararına çalışan STK’lar ile iletişime geçilerek öğrenci ve velilerde kültürel ve ahlaki farkındalık oluşturmak için etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve  Öğretmenler | 15 Eylül-15 Haziran |
| 2.2.2 | Şehrimizdeki manevi ve kültürel mirasların tanıtılması için geziler düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve  Öğretmenler | 15 Eylül-15 Haziran |
| 2.2.3 | Değerler eğitimi üzerine yarışmalar düzenlenecektir. | Edebiyat Dersi  Öğretmenleri | 15 Eylül-15 Haziran |
| 2.2.4 | Huzurevlerine ziyaretler düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve  Öğretmenler | 15 Eylül-15 Haziran |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

İnsan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen, temel bilişim teknolojisine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki, mali altyapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir yapı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlanmayı yapmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** |
| PG.3.1.b | Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati | **6** | **10** | **15** | **25** | **35** | **40** |
| PG.3.1.c. | Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı | **4** | **8** | **12** | **16** | **20** | **30** |
| PG.3.1.d | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| PG.3.1.e | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Okul ve kurumlardaki personelin  lisansüstü eğitim yapması için teşvik  edici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |
| 3.1.2 | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler  alınacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |
| 3.1.3 | Öğretmenlerin tam istihdamının  sağlanması için aylık karşılığı okutulacak dersler ile ilgili planlama yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Kurumun fiziki altyapısının kullanılabilirliğini uygun duruma getirmek ve üst seviyeye çıkarmak adına çalışmalar yapmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.a | Kurumun güvenlik ve çevre  düzenlemesine yönelik yapılan faaliyet sayısı | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| PG.3.2.b | Kuruma kazandırılan derslere uygun eğitim alanlarının sayısı | **1** | **1** | **-** | **1** | **2** | **3** |
| PG.3.2.c | Kurumda bakımı, onarımı ve  tamiri yapılan sınıf sayısı | **-** | **24** | **24** | **24** | **24** | **24** |
| PG.3.2.d | Okulun ihtiyaçlarını  karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar  tarafından yapılan yardım miktarı | **24000** | **36000** | **40000** | **50000** | **55000** | **60000** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem  Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1 | Okulun fiziki durumunun iyileştirilmesi için ilgili paydaşlarla çalışma  yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |
| 3.2.2 | Okulun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |
| 3.2.3 | Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler  doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili  çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |
| 3.2.4 | Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'larla işbirliği yapılacaktır | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |

### **Stratejik Hedef 3.3.**

Temel bilişim teknolojisine hakim olma ve bunları etkin olarak kullanabilme adına çalışmalar yapmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.a | Kurumdaki bilgisayar sayısı | **10** | **10** | **13** | **15** | **18** | **20** |
| PG.3.3.b | Kurumdaki internet erişimi olan sınıf sayısı | **24** | **24** | **24** | **24** | **24** | **24** |
| PG.3.3.c. | Kurumdaki formatör  öğretmen sayısı | **-** | **-** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| PG.3.3.d | Bilişim teknolojilerine  yönelik düzenlenen eğitim sayısı | **-** | **1** | **7** | **10** | **12** | **15** |
| PG.3.3.e | Sınıflardaki Etkileşimli tahta sayısı | **24** | **24** | **24** | **24** | **24** | **24** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1. | Personel, bilişim teknolojileri alanında gerekli hizmetiçi eğitim faaliyetleri  almaya yönlendirilecektir. | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |
| 3.3.2 | FATİH Projesi kapsamında Etkileşimli Tahta kullanımıyla ilgili bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Formatör Öğretmen | 15 Eylül-15 Haziran |
| 3.3.3 | Personel, ofis programlarını etkin kullanmaya teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |
| 3.3.4 | Tüm öğretmenlerin EBA’yı aktif  kullanması sağlanacaktır. | Formatör Öğretmen | 15 Eylül-15 Haziran |
| 3.3.5 | Okula Etkileşimli Tahta kazandırma adına gerekli yazışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |

# ****V. BÖLÜM****

# ****MALİYETLENDİRME****

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 9000 | 15000 | 25000 | 30000 | 40000 | 119000 |
| Okul aile Birliği | 47700 | 57000 | 80000 | 90000 | 100000 | 374700 |
| Kira Gelirleri (Kantin) | 47500 | 67500 | 90000 | 110000 | 120000 | 435000 |
| TOPLAM | 104200 | 139500 | 195000 | 230000 | 260000 | 928700 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri okulumuzda/kurumumuzda uygulanmış ve sonuçları paydaş analizi bölümünde gösterilmiştir. Uygulanan anketler okulumuzdaki/kurumumuzdaki dosyasında muhafaza edilmektedir.**